Zeitnehmer (Name):		Sekretär (Name):	
Verein:	Ausweis-Nr.:	Verein:	Ausweis-Nr:

Bei ausbleiben der angesetzten Schiedsrichter, Einigung auf einen/zwei anwesende(n) Schiedsrichter/Spielleiter:

SR/Spiell.-Name:	Verein:	SR/Spiell.-Name:	Verein:
Unterschrift Heimverein (MV)		Unterschrift Gastverein (MV)	

SCHIEDSRICHTERBERICHT

(nur durch Schiedsrichter/Spielleiter auszufüllen)

Anzahl Ordner ☐

Kontrollen vor Spielbeginn (festgestellte Mängel eintragen)

Spielfeldaufbau	☐ i. O.	☐ Beanstandung
Bälle	☐ i.O.	☐ Beanstandung
Spielkleidung	☐ i. O.	☐ Beanstandung
Spielausweise	☐ i. O.	☐ Beanstandung

Spielbeginn	Uhr - Pause von	bis	Uhr - Ende	Uhr

Sieger	Ergebnis :	Halbzeit :

Bericht (u. a. Sachverhaltsschilderung für Disqualifikationen mit Regelbezug, Bericht der Vorkommnisse, Beanstandungen der Kontrollen):

Verletzungen:

Einspruch angekündigt: nein ☐ ja ☐ (Zutreffendes ankreuzen) Verein:

Begründung:

Schiedsrichter - 1 (Druckschrift)		Schiedsrichter - 2 (Druckschrift)
Name:		Name:
Abfahrt vom Wohnort	Uhr - Vorraussichtl. Heimverkehr Uhr	Abfahrt vom Wohnort Uhr - Vorraussichtl. Heimverkehr Uhr

Kosten der Schiedsrichter		1			2		
Fahrtkosten öffentl. Verkehrsmittel		€			€		
Spielleitungsentschädigung		€			€		
Fahrtkosten PKW	km: =	€		km: =	€		
Sonstiges		€			€		Gesamtbetrag
vom Heimverein erhalten		€	+		€	=	€

1. Schiedsrichter - Unterschrift	2. Schiedsrichter - Unterschrift

Spiel- und Schiedsrichterbericht zur Kenntnis genommen:

Heimverein - Unterschrift	Gastverein - Unterschrift

Der Spielbericht sollte noch am Spieltag, spätestens aber am ersten Werktag nach dem Spiel, abgesandt werden!